

BAM-Bus; Arbejdsplan 2022



- Mål- og rammeplan 2020-2025 er grundlaget for arbejdsplanen.
- Arbejdsplanen er det praktiske styringsværktøj, der omsætter målsætning og kerneydelser til konkrete aktiviteter for året.

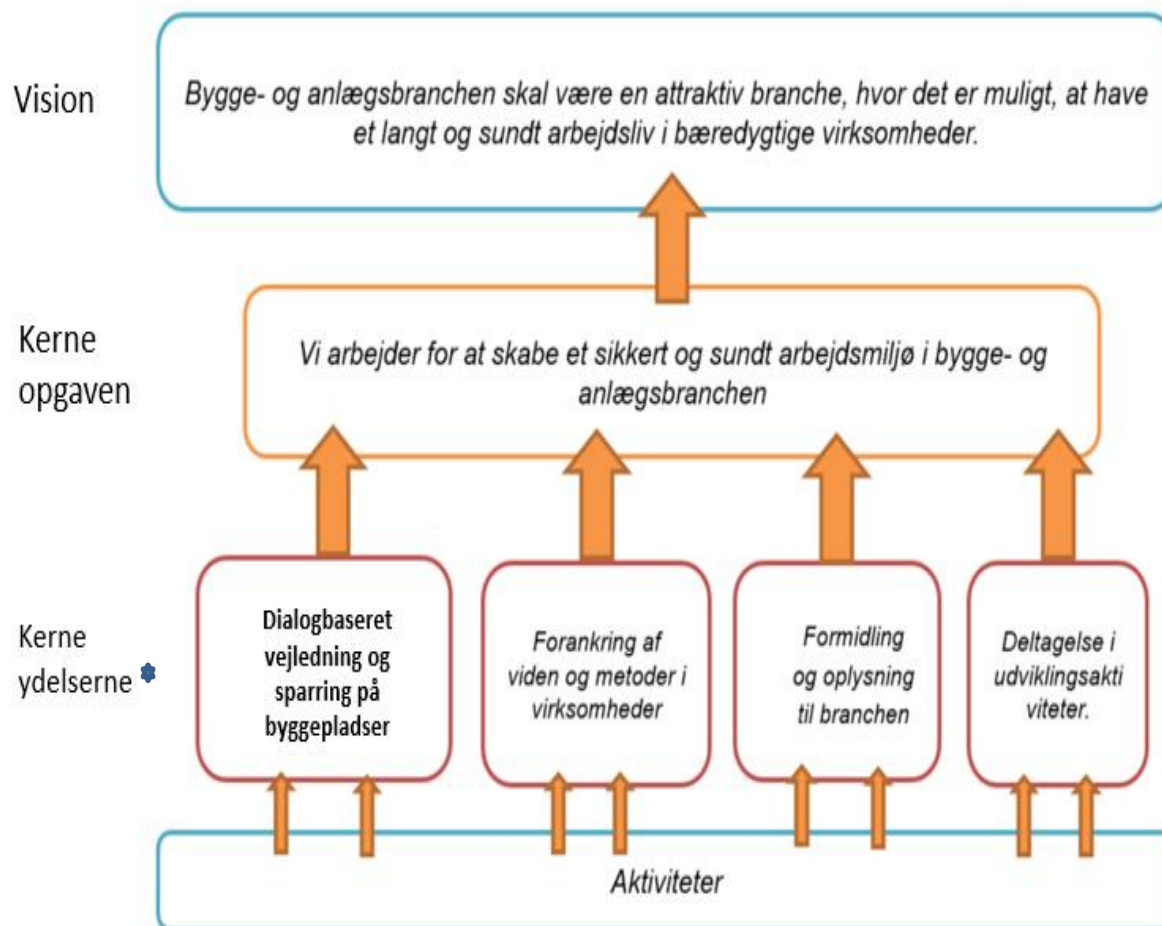
FÅ ARBEJDSMILJØET
TIL AT KØRE

Formål (mission)



- Forbedring af virksomhedernes systematiske, forebyggende arbejdsmiljøindsats, herunder udvikling af deres arbejdsmiljøorganisation og arbejdspladsvurdering samt valg af arbejdsmiljørepræsentanter
- Påvirkning af lederes og medarbejderes arbejdsmiljøadfærd og holdninger til arbejdsmiljø
- Udbrede kendskab til konkrete forebyggelsesmuligheder i forbindelse med arbejdets udførelse
- Deltage i videndeling med henblik på forbedring af den samlede arbejdsmiljøindsats med Branchefællesskabet om arbejdsmiljø for Bygge & Anlæg, de tilsluttede organisationer og andre relevante arbejdsmiljøaktører

Det strategiske fundament



Aktiviteter 2022



Kerneydeler	Aktivitet	Status
Dialogbaseret rådgivning, vejledning og sparring på byggepladser	<ul style="list-style-type: none"> Bistand til udvikling af egen indsats gennem styrkelse af AMO på byggepladsen; herunder: <ul style="list-style-type: none"> Vejledning om systematiske metoder (sikkerhedsmøder, arbejdsmiljøkoordinering, APV) APP Arbejdsulykker Bygherreforpligtelsen Sikkerhedsmøder, arbejdsmiljøkoordinering Udvikling og demonstration af eksempler på tekniske hjælpemidler Kemi, stoffer og materialer, herunder støv, asbest, asbesthandleplan samt hjælp til kemisk risikovurdering 	
Forankring af viden og metoder i virksomheder	<ul style="list-style-type: none"> Bistand til udvikling af systematisk arbejdsmiljøarbejde i virksomheden; herunder <ul style="list-style-type: none"> AMO, årlig drøftelse samt APV i mindre virksomheder (APP). (BB-arbejdsgruppe) Kemi, stoffer og materialer, herunder asbest, asbesthandleplan samt kemisk risikovurdering Vejledning om arbejdsmiljøforbedringer samt indretning af faste arbejdspladser Hjælp til valg af maskiner og udstyr (støj og vibrationer opstartet i 2020) 	
Formidling og oplysning til branchen	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg og præsentationer til relevante aktører. Samarbejde med erhvervsskolerne, herunder udvikle en systematik for BB på uddannelserne (tekniske skoler, bygningskonstruktører, koordinatoruddannelsen). BB arbejdsgruppe. Udvikling samt fremvisning, demonstration og afprøvning af tekniske hjælpemidler samt elektroniske registrerings- og dokumentationssystemer. Kommunikationsstrategi udmøntning. Herunder: <ul style="list-style-type: none"> Hjemmeside, nyhedsbreve, aktiviteter, link til eks. BFA, medredaktører på Under Hjelmene etc. Arbejde med virksomhedernes opfattelse af BAM-Bus og Videntjenesten (den gode historie) 	
Deltagelse i udviklingsaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> Tagarbejde. BB-arbejdsgruppe Anlægsarbejde (udgravning/afspærring, semimobil kran, el/hybrid til lukkede rum). BB-arbejdsgruppe Leverandører af tekniske hjælpemidler og byggematerialer, kontakt til entreprenører Faglig support samt udbredelse af kendskab til BFA samt At regler og tilsyn (herunder 4 temaer i samarbejde om året) Opdatering Byggeproces 	
Projekter	<ul style="list-style-type: none"> Byggeriets Arbejdsmiljøbus bidrager med deltagelse i følgegrupper, erfaring, formidling af kontakt til virksomheder i følgende projekter: <ul style="list-style-type: none"> "Er der sundhedsskadelig udsættelse for asbest i byggeindustrien i Danmark? Forbedrede metoder til kvantificering, monitorering og helbreds-vurdering", AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL, Arbejds- og Miljømedicinsk Afdeling Arbejdsmiljø og kontraktformer i bygge- og anlægsbranchen, NFA Den succesfulde koordinator II (NFA) Tekniske hjælpemidler (TA) Ændring Byggeproces (VT for BFA) Konsulenttjeneste for BFA ekstra bevilling <ul style="list-style-type: none"> Herunder gennemføre "Arbejdsmiljø karavanen" (opstartet i 2020) Videntjenesten om arbejdsmiljø for bygherrer og rådgiver. Permanentliggørelse. Udbygge BB til et egentlig videntcenter (del af mål i mål- og rammeplanen; Bam-bus på sigt) Definere kvalitative mål og målinger (del af mål i mål- og rammeplanen; Bam-bus på sigt) Opstart af undersøgelser om øvrige fag og Bam-bus ((del af mål i mål- og rammeplanen; Bam-bus på sigt) 	

Opfølgning (fremdrift) 2022



Kerneydelser	Mål 2020-2025	Status
Dialogbaseret rådgivning, vejledning og sparring på byggepladser	<ul style="list-style-type: none"> • 30 % opsøgende/70% rekvirerede besøg • Mindre og mellemstore byggepladser prioriteres • Løsning af praktiske problemer og systematiske metoder • 1250 besøg 	
Forankring af viden og metoder i virksomheder	<ul style="list-style-type: none"> • 30 % opsøgende/70% rekvirerede besøg • 40% af besøgende skal være i virksomheder med mindre end 20 ansatte • 400 besøg • Tilknytning af 2 konsulenter til mindre fagområder • Forankring af viden og metoder (aktionsbaserede tilfredshedsmålinger) 	
Formidling og oplysning til branchen	<ul style="list-style-type: none"> • Forankring og oplysning til branchens organisationer <ul style="list-style-type: none"> • Aktionsbaserede tilfredshedsmålinger • SoMe og nyhedsbreve • Synliggørelse af byggeriets arbejdsmiljøbus • Udarbejdelse af kommunikationsstrategi 	
Deltagelse i udviklingsaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Interne udviklingsaktiviteter fortsættes • Deltagelse i udviklingsaktiviteter i samarbejde med BFA BA, leverandører og produktudviklere, organisationerne, myndigheder og forskere 	
Projekter	<ul style="list-style-type: none"> • Videntjenesten om arbejdsmiljø for bygherrer og rådgiver. Permanentliggørelse. • Ændring Byggeproces (VT for BFA) • Konsulenttjeneste for BFA ekstra bevilling <ul style="list-style-type: none"> - Herunder gennemføre "Arbejds miljø karavanen" (opstartet i 2020) • Udbygge BB til et egentlig videncenter (del af mål i mål- og rammeplanen; Bam-bus på sigt) • Definere kvalitative mål og målinger (del af mål i mål- og rammeplanen; Bam-bus på sigt) • Opstart af undersøgelser om øvrige fag og Bam-bus ((del af mål i mål- og rammeplanen; Bam-bus på sigt) 	
Drift	<ul style="list-style-type: none"> • Biler (leasing), IT, telefoner • Intern kommunikation (ugebreve etc.) • AMO og samarbejde (personalehåndbog etc.) • Kompetenceudvikling • Konsulentmøder • Justering af arbejdsplan ved behov • Evalueringsplan udarbejdes 	