FORVENTNIINGSAFSTEMNING MELLEM
DTU'S PROJEKTLEDER OG ARBEJDSMILJØKOORDINATOR P

Nærværende er et værktøj/huskeliste til at komme igennem forventningsafstemning (se DTU's RUTINE for AMK-P's ydelser) ved opstart af projekteringen.

13.december 2016
susup

Aftalerne indskrives og notatet revideres evt. ved de løbende evalueringer

Til stede
DTU's Projektleder:
Arbejdsmiljøkoordinator P:
Dato:

Afklaringspunkter	Aftale
Hvilke kvalifikationer har AMK-P? Lovpligtig arbejdsmiljøuddannelse for koordinatorer. Praktisk erfaring i ledelse af bygge- og anlægsarbejde. Hvis ikke disse er opfyldt skal en ny AMK-P varetage opgaven.	
Er vi enige i kontraktens indhold? Bilag AMK-P-3 er opgavens indhold.	
Hvad er det arbejdsmiljømæssige succeskriterie for sagen og hvilke tiltag forventes for at nå målet?	
Hvordan vil AMK-P arbejde? Hvordan inddrages AMK-P i projektering så der kan ske koordinering rettidigt? Hvilke møder giver værdi at deltage i?	
Hvordan bruges arbejdsmiljølogen? Forventninger og opfølgning at den rent faktisk bruges som værktøj	
Hvordan kommunikerer vi to?	

Danmarks Tekniske Universitet
DTU Campus Service
Energivej
Bygning 409
2800 Kgs. Lyngby
Tlf. 45 25 25 25
Dir. 22111214
Fax 45 88 44 39
susup@dtu.dk
www.dtu.dk

Hvordan er kommandovejene i f.h.t sagens øvrige parter i projekteringsteamet?	
Hvilken prokura har AMK-P til iværksættelse af projektændringer?	
Er der workshops AMK-P skal deltage i? Hvad er i så fald AMK-P's forventet input til disse?	
Er der særlige farlige processer i dette byggeri?	
Bliver AMK-P hørt i projekteringsteamet?	
Fastlæg datoer for løbende evalueringer.	
Hvilke andre erfaringer/viden har AMK-P som kunne være nyttige at vide?	
Andet:	