1. RUTINE

Denne Rutine beskriver de opgaver og forhold som DTU's Projektleder skal forholde sig til for at opfylde lovkrav til bygherrens pligter i f.ht. arbejdsmiljøet i udførelsesfasen. Til Rutinen hører bilag i form af paradigmer som anvendes i udførelsesfasen

1.1 Lovkrav

Arbejdstilsynets Bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013 om bygherrens pligter danner grundlag for rutinens indhold.

Når DTU som bygherre indkøber rådgiver til at forestå arbejdsmiljøkoordinator i byggefasen (AMK-B) som varetager bygherrens pligter jf. Arbejdstilsynets Bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013 om bygherrens pligter skal det foretages efter nærværende rutine.
Nærværende rutine, med tilhørende værktøjer, skal anvendes for at sikre at DTU laver en forventningsafstemning med AMK-B samt at vi får en ensartet ydelse leveret af AMK-B og sikre, at DTU's forpligtigelser til arbejdsmiljøkoordinering i udførelsesfasen overholdes.

DTU kan overdrage opgaven til andre, men aldrig ansvaret.

DTU's projektleder (herefter benævnt Projektlederen) skal gøre op med sig selv om rollen som AMK-B skal varetages af rådgiver, entreprenør eller af tredje part. Hvis AMK-B's ydelse fremgår som en særskilt ydelse i tilbuddet vil den nemmere kunne trækkes ud såfremt Projektlederen ikke er tilfreds med de kompetencer der byder ind med.

1.2 Projektlederens ansvar

Det er Projektleders ansvar, at:

- sikre, at "Ydelsesbeskrivelse for arbejdsmiljøkoordinator B" er en del af rådgivers, entreprenørs eller 3. parts kontraktgrundlag.
- forholde sig til alle punkter i afsnit 2: Projektlederens tjekliste

2. PROJEKTLEDERENS TJEKLISTE

Nedenstående tjekliste er en oversigt over de opgaver du, som DTU's projektleder, skal forholde dig til og sikre udført.

2.1 Under udførelsen

- Afholde forventningsafstemning med AMK-B og fastlægge AMK-Bs daglige ydelser, aftale kommunikationsform m.m.
- Sikre der indkaldes til møde for overlevering fra AMK-P til AMK-B ved opstart af byggesag.
- Deltage i månedlige evalueringsmøder med AMK-B i udførelsesfasen.

2.2 Ved aflevering og ibrugtagning

- Sikre at relevant info om arbejdsmiljø indtastes i D&V jf. IKT-aftalen. Dette er oftest en rådgiverydelse men kun hvis du har indkøbt denne ydelse.
- Evaluering af AMK-B's ydelser. Hvilke erfaringer skal vi lære af? Gode som mindre gode.
- Opsamling af hele forløbet med sikkerhedslederen. Vores rutiner skal hele tiden blive bedre.

3. BYGHERRENS PLIGTER

Jf. Arbejdstilsynet bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013 om bygherrens pligter er det bygherrens overordnede ansvar at medvirke til, at arbejdsgiveren kan udføre bygge- og anlægsarbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.
Nærværende afsnit i Rutinen er en hjælp til dig som Projektleder til at forstå, hvilke lovmæssige forpligtigelser vi har som bygherre.

§-er og bilag samt henvisninger til disse gælder bekendtgørelsen nr. 117.

Kap. 2 – Udpegning af koordinatorer m.v.

§5 *En koordinator for små byggepladser, jf. § 1, stk. 2, skal have sagkyndig viden om bygge- og anlægsområdet, herunder have kendskab til byggeriets aktører.*

Stk. 3. En koordinator for store byggepladser, jf. § 1, stk. 4, skal udover at opfylde stik. 1 og stk. 2 også have

praktisk erfaring i ledelse af bygge- og anlægsarbejde samt have gennemført en arbejdsmiljøuddannelse for koordinatorer af sikkerhed- og sundhedsarbejdet inden for bygge- og anlægsområdet.

Bekendtgørelsen skelner ikke mellem arbejdsmiljøkoordinator P og B så vidensniveau og uddannelseskrav gælder gennem alle faserne og således også i projekteringsfasen.
Du skal sikre dig at dine arbejdsmiljøkoordinatorer lever op til deres kompetencekrav.

Kap. 4 – Bygherrens koordinering

Særlige krav til koordinering under bygge- og anlægsarbejdet
§ 14. *Bygherren skal sørge for, at der sker en fyldestgørende overdragelse af den plan for sikkerhed og sundhed, der er udarbejdet under projektering, til den koordinator, der skal koordinere under udførelse af bygge- og anlægsarbejdet.*

Stk. 2. Hvis der foretages ændringer i projekteringen, som har betydning for planlægning og koordinering af byggepladsen, efter at planen for sikkerhed og sundhed er overdraget, skal bygherren sørge for, at disse ændringer videregives til den koordinator, der koordinerer under udførelse af bygge- og anlægsarbejdet.

Ad 1. AMK-B skal deltage på overdragelsesmøde hvor der udover AMK-P deltager DTU's projektleder og DTU's sikkerhedsleder og eventuelt en repræsentant for DTU's drift idet arbejdsmiljølogen også indeholder relevante oplysninger for drift og vedligehold.

§ 15. *Inden arbejdet på byggepladsen sættes i gang, skal bygherren sørge for, at der afholdes et eller flere opstartsmøder med de arbejdsgivere, som bygherren har indgået aftale med om beskæftigelse på byggepladsen. På møderne skal koordinator orientere om byggepladsens forhold, herunder om følgende punkter vedrørende:*

1. *Bygherrens aftaler om fællesområderne, jf. § 13.*
2. *Anvendelsen af planen for sikkerhed og sundhed.*
3. *Deltagelsen i sikkerhedsmøder.*
4. *Deltagelsen i sikkerhedsrunderinger.*
5. *Underretning af koordinator ved anvendelse af underentreprenører.*

Stk. 2. Indgår bygherren aftale med nye arbejdsgivere i byggeforløbet, skal disse ved et møde med koordinator orienteres om byggepladsens forhold, jf. stk. 1. Det samme gælder, hvor arbejdsgivere tager nye underentreprenører i byggeforløbet.

Stk. 3. Bygherren skal sørge for, at koordinator på vegne af bygherren indkalder arbejdsgiverne eller disses repræsentanter til opstartsmøderne. Ligeledes skal bygherren indkalde medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationerne på byggepladsen eller repræsentanter for de ansatte i de virksomheder, der ikke har arbejdsmiljøorganisation, til opstartsmøderne.

Stk. 4. Små og mellemstore byggepladser, jf. § 1, stk. 2 og stk. 3, er ikke omfattet af stk. 1 og stk. 2.

Vær opmærksom på, at der er forskel på ovennævnte opstartsmøder og projektopstartsmøder, hvor det ofte er tid, økonomi og detaljer der er på dagsorden. Det er AMK-B som afholder arbejdsmilljøopstartsmøder.

§ 16. *Bygherren skal sørge for, at koordinator ved afholdelse af sikkerhedsmøder koordinerer arbejdsgivernes foranstaltninger til fremme af de beskæftigedes sikkerhed og sundhed i fællesområderne.*

Stk. 2. Bygherren skal sørge for, at koordinator på vegne af bygherren indkalder arbejdsgiverne eller disses

repræsentanter og medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationerne på byggepladsen til sikkerhedsmøderne og sørge for at koordinator leder møderne samt at der udarbejdes referat af møderne. Referatet sendes til mødedeltagerne, bygherren, alle arbejdsledere, de beskæftigede virksomheder, medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationerne samt eventuelle tillidsrepræsentanter.

Stk. 3. Ordinære sikkerhedsmøder skal afholdes mindst en gang hver 14. dag. Ekstraordinære møder afholdes, hvis der indtræffer alvorligere ulykker, forgiftninger eller andre sundhedsskader eller tilløb hertil, samt når der i øvrigt er behov herfor.

Stk. 4. Små og mellemstore byggepladser, jf. § 1, stk. 2 og stk. 3, er ikke omfattet af stk. 1-3.

***§ 17.** Bygherren skal sørge for, at koordinator koordinerer:*

1. *Planlægningen af de forskellige arbejder eller arbejdsfaser, som skal udføres samtidigt eller efter hinanden under hensyn til de tekniske og/eller organisatoriske valg, der er foretaget ved bygge- og anlægsprojektet.*
2. *Tilrettelæggelsen af samarbejdet mellem arbejdsgiverne, herunder arbejdsgivere, der efterfølger hinanden på byggepladsen, og koordineringen af de aktiviteter, der har til formål at beskytte de ansatte imod sundhedsrisici og forebygge ulykker.*
3. *At arbejdsgiverne på byggepladsen anvender de principper, som er angivet i bilag 2, pkt. 2, på en sammenhængende måde.*
4. *At arbejdsgiverne anvender planen for sikkerhed og sundhed, når det er påkrævet.*
5. *Arbejdsgivernes kontrol med, at arbejdsprocesserne gennemføres efter forskrifterne.*

Projektlederen skal sikre, at AMK-B indgår i byggeledelsens planlægning således, at AMK-B reelt kan medvirke til at planlægningen tager højde for koordinering af farlige arbejder.

Ad pkt. 5. Det er ikke AMK-B's opgave at udarbejde APV-er for de enkelte arbejder ej heller at kommentere eller give input til disse. APV og instruktion er udelukkende et arbejdsgiveransvar. Er der forhold som kræver særlig instruktion skal dette fremgå af projektmaterialet. Dette er de projekterendes ansvar ansvar.

***§ 18.** Bygherren skal sørge for, at koordinator*

1. *ajourfører den i § 10, nr. 2 nævnte plan for sikkerhed og sundhed, herunder den i planen indeholdte organisationsplan, byggepladstegning og tidsplan efterhånden som arbejdet på byggepladsen skrider frem og eventuelle ændringer foretages og*
2. *foretager tilpasninger af den i § 10, nr. 3 nævnte journal, hvis eventuelle ændringer foretages.*

Stk. 2. Planen skal i hele byggeperioden være tilgængelig for de ansatte og arbejdsgiverne på byggepladsen.

***§ 19.** Bygherren skal sørge for, at koordinator fører en passende kontrol med, at koordineringen på byggepladsen fungerer efter hensigten, og at aftaler med arbejdsgiverne om fællesområderne, jf. § 13, og beslutninger på sikkerhedsmøderne, bliver overholdt. Dette skal bl.a. ske ved koordinators personlige tilstedeværelse på byggepladsen, herunder ved sikkerhedsrunderinger.*

Stk. 2. Sikkerhedsrunderinger skal gennemføres mindst én gang hver 14. dag.

Stk. 3. Små og mellemstore byggepladser, jf. § 1, stk. 2 og stk. 3, er ikke omfattet af stk. 1 og 2.

AMK-B skal være tilstrækkeligt på pladsen til at kunne varetage alle opgaver nævnt i nærværende ydelsesbeskrivelse. På store og komplicerede sager vil dette ofte være ensbetydende med at AMK-B skal være på pladsen mere eller mindre dagligt.

Ad stk. 2 DTU kræver sikkerhedsrundering mindst én gang hver uge.

§ 20. *Bygherren skal sørge for, at koordinator træffer de nødvendige foranstaltninger med henblik på at sikre, at kun beføjede personer får adgang til byggepladsen.*

AMK-B afholder løbende DTU's introkursus, af ½ times varighed, for alle der skal have adgang til byggepladsen samt sikre at adgangskort bæres synligt af alle på pladsen. På mindre sager kan sikkerhedslederen afholde introkursus efter aftale.

Kapitel 6 - Bygherrens medvirken til udførelsen af arbejdet på byggepladsen

§ 22. *Bygherren skal medvirke til, at arbejdsgiveren kan udføre bygge- og anlægsarbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.*

Hvis AMK-B opdager forhold, som hindrer at § 22 kan overholdes, skal DTU's projektleder gøres opmærksom på forholdet straks.

Kapitel 8 – Straf

§ 25. *Medmindre højere straf er forskyldt efter lov om arbejdsmiljø eller anden lovgivning, straffes med bøde eller fængsel indtil 2 år den, der:*

1. *Overtræder §§ 4-22.*
2. *Ikke efterkommer påbud, der er meddelt i henhold til bekendtgørelsen.*
3. *Tilsidesætter vilkår for dispensationer efter bekendtgørelsen.*

Stk. 2. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

Det kan således være ansvarspådragende at tilsidesætte forhold anført i Bekendtgørelsen.

Bilag:

Ydelsesbeskrivelse for Arbejdsmiljøkoordinering B. Kontraktbilag
AMK-B Forventningsafstemning Paradigme. Skal anvendes af Projektlederen
Sikkerhedsmødereferat Paradigme. Anvendes af AMK-B
Lær-af-ulykken Fotonotat Paradigme. Anvendes af AMK-B