

ARBEJDSPLAN FOR ARBEJDSMILJØ- KOORDINERING UNDER UDFØRELSEN

Denne arbejdsplan indeholder spørgsmål og forslag til viden, som du som arbejdsmiljøkoordinator (B) med fordel kan udforske som en del af planlægningen af arbejdsmiljøkoordineringen. Brug den til at planlægge proces og leverancer.

Hvem er bygherren, og hvilke krav stiller han/hun til arbejdsmiljøkoordineringen? Få gerne et møde med bygherren, hvor du kan spørge ind til forventninger til ydelsen.

Har jeg kendskab til entreprenører og underentreprenører ift. deres prioritering af arbejdsmiljø under udførelsen? Hvis nej, hvor/hvem kan jeg få denne viden fra?

Bruger de udførende og byggeledelsen i forvejen værktøjer, fx digital byggestyring, morgenmøder mm, som kan bruges i arbejdsmiljøkoordineringen?

Hvordan kommer jeg i kontakt med de udførende? Hvor ofte kan jeg være på pladsen?

Efterspørg/Optegn organisationsdiagram inkl. kontaktoplysninger for de enkelte udførende og byggeledelsen. Afklar evt. uklarheder med bygherre og byggeledelse.
(Interessentanalyse)

Hvordan kan jeg gribe processen an ift. projektets karakter og bygherrens krav til arbejdsmiljøkoordineringen? Hvilke metoder/værktøjer fra værktøjskassen kan jeg med fordel bruge?

Hvad vil jeg gerne opnå på dette projekt? Successer, læring, nye erfaringer o.l.

Lav en tidsplan for arbejdsmiljøkoordineringen baseret på tidsplanen (leveranceplan). Angiv evt. milepæle ift. faseskift, kampagner o.l.