

**FORVENTNINGSAFSTEMNING MELLEM  
DTU'S PROJEKTLEDER OG ARBEJDSMILJØKOORDINATOR B**

Nærværende er et værktøj/huskeliste til at komme igennem forventningsafstemning (se DTU's RUTINE for AMK-B's ydelser) ved opstart af byggesag.

15. november 2016  
susup

Aftalerne indskrives og notatet revideres evt. ved de løbende evalueringer

**Til stede**

DTU's Projektleder:

Arbejds miljøkoordinator B:

Afklaringspunkter	Aftale
Hvad er kontraktens indhold?	
Hvordan skal tiden prioriteres?	
Hvad er Projektlederens eget succeskriterie for sagen og hvilke tiltag forventes for at nå målet?	
Hvad er tidsbehov til intromøder (½ times intro til alle på byggepladsen)	
Fastlæg datoer for løbende evalueringer.	
Hvordan kommunikerer vi to?	
Hvordan er kommandovejene i f.h.t sagens øvrige parter (Byggeledelse, brugere o.lign)	
Hvordan inddrages AMK-B i byggeledelsens planlægning så der kan ske koordinering rettidigt? Skal AMK-B deltage på byggeledelsens koordineringsmøder og projektgennemgangsmøder? Inddrages AMK-B i 3 og 6 ugers planer? Dette skal især afklares hvis AMK-B ikke er fuldtid på sagen da kommende arbejder skal kendes.	

Hvilken prokura har AMK-B til iværksættelse af sikkerhedsforanstaltninger?	
Forhold omkring sikkerhedsmøder. Er der deltagere fra DTU? F.eks. drift eller brugere der forventes at ville deltage?	
Forhold omkring sikkerhedsrundring	
Er der særlige forventninger til metoder, dagsordner o.lign.?	
Hvilke vinterforanstaltninger skal AMK-B sørge for? Hvilke beføjelser har AMK-B her?	
Hvilke beføjelser har AMK-B til f.eks. at stoppe farlige arbejder? Hvordan informeres PL om dette?	
Hvordan inddrages AMK-B ved projektændringer? Selv om det er AMK-P's ansvar har AMK-B en interesse i at være informeret.	
Forventes særlige tiltag som kampanger og hvad er AMK-B's rolle i disse?	
Er der særlige farlige processer i dette byggeri?	
Opfølgning på timeforbrug. Rækker den afsatte tid?	
Retter byggeledelsen sig efter AMK-B anvisninger?	
Er der fremmøde på sikkerhedsmøderne? Hvis ikke, hvad gør vi så?	